

## 경구투약

번호	절차
1	물과 비누로 손위생을 실시한다.
2*	투약카트에서 대상자의 약물이 들어 있는 약포지를 꺼내어 투약처방(투약카드 또는 컴퓨터 출력물 등)과 투약원칙(5 right: 대상자 등록번호, 대상자명, 약명, 용량, 투여경로, 시간)을 확인한다.
3	필요한 물품을 준비한다.
4	준비한 물품을 가지고 대상자에게 가서 간호사 자신을 소개한다.
5	손소독제로 손위생을 실시한다.
6*	대상자의 이름을 개방형으로 질문하여 대상자를 확인하고, 입원팔찌와 투약카드(또는 컴퓨터 출력물)를 대조하여 대상자(이름, 등록번호)를 확인한다.
7*	약물 투여 목적과 작용 및 유의사항을 설명한 다음 약물에 대한 의문사항이 있으면 질문하도록 한다.
8*	앉거나 파울러시 체위를 취하도록 하되 앉는 것이 금기라면 측위를 취하도록 돕는다.
9	흘리지 않도록 휴지나 타월을 대준다.
10*	구강건조로 연하곤란이 있는지 확인하기 위해 침을 삼켜보거나 물을 한 모금 마셔보도록 한다.
11	알약은 한꺼번에 복용하지 말고, 한 번에 한 알씩 복용하도록 돕는다. 알약 복용 후에 물약을 복용하도록 한다.
12	약물을 다 삼킬 때까지 대상자 옆에 있으면서, 약물복용 여부를 확인하기가 어려우면 대상자에게 말을 시켜보거나 입을 벌려보도록 한다.
13	투약 후에는 대상자가 편안한 체위를 취하도록 도와준다.
14	물과 비누로 손위생을 실시한다.
15	수행 결과를 간호기록지와 투약기록지에 기록한다. 1) 5 right(대상자명, 약명, 용량, 투약경로, 투약시간) 2) 필요시 투약목적, 대상자의 반응, 투약 못한 이유